

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EVELIO, GONZÁLEZ HICHO
Nit Emisor: 8040478
GONZALEZ HICHO LUIS EVELIO
BARRIO EL CENTRO San Cristobal Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6839C4FE-23AF-48AD-8CB0-C4AFF566B2FD
Serie: 6839C4FE Número de DTE: 598689965
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:24:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-382, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6839C4FE, número de DTE 598689965 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Evelio González Hicho, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-382 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Luis Evelio González Hicho
DPI: 2388 15218 0204

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525095962

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:24:52
Emisor:	8040478
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GONZALEZ HICHO LUIS EVELIO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6839C4FE-23AF-48AD-8CB0-C4AFF566B2FD
Serie:	6839C4FE
Número del DTE:	598689965
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:24:5306:006839C4FE23AF48AD8CB0C4AFF566B2FD
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:11:27
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:11:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8040478
NOMBRE	LUIS EVELIO, GONZÁLEZ HICHO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-382
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Evelio González Hicho
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en: recopilar, registrar información para elaborar el informe de compras de las OPF, a la agricultura familiar, elevarlo a la superioridad, socializarlo en CODESAN, COAPED y otros.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al plan de la III feria departamental de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en dar continuidad al plan de celebración del día nacional del maíz.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico el mes de agosto en la recopilación, consolidación, registro y análisis de las planificaciones e informes semanales de los ocho equipos municipales de extensión.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en: visita a proveedores del PAE Y en elaborar oficios, formatos e invitaciones a las instituciones del sector público para participar en la feria de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a la jefatura departamental en reuniones de planificación y coordinación de actividades con componentes de sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Luis Evelio González Hicho
DPI: 2388 15218 0204
Celular: 45399128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-382
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Evelio González Hicho
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en: recopilar, registrar información para elaborar informes de: compras de las OPF, a la agricultura familiar, elevarlo a la superioridad y socializarlo ante CODESAN, COAPED, CODERI, Comisión Interinstitucional LAE; diputado del congreso de la república Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico al seguimiento a las acciones de las AMER en lo relacionado al Plan del programa de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la jefatura departamental en recopilar Planes de Desarrollo Municipal con el fin de facilitar la planificación institucional.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en elaborar y dar seguimiento a: planes municipales de las AMER, de alimentación escolar, de III feria de la AF, del día nacional del Maíz, e institucional de respuesta.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a las actividades de celebración de la III feria de la AF, y día nacional de maíz, día de la biodiversidad y día mundial de la alimentación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en reunión con personeros de subdirección de extensión rural	100%	Finalizado

	y del PAE, para tratar asuntos relacionado al proceso de planificación 2024.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación, consolidación, registro y análisis de las planificaciones e informes semanales de los equipos municipales de la AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico a la jefatura departamental en reuniones de Comisión Interinstitucional de la alimentación escolar, CODESAN, COAPED, COAPEM.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a extensionistas de AMER en visitas técnicas a proveedores del PAE.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a extensionistas en socializar ley de alimentación escolar en COMUDE y COMUSAN y otros.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en elaborar: formatos, invitaciones y oficios para solicitar información inherente al Programa de Alimentación escolar al ministerio de educación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en capacitar sobre huertos escolares a personeros del VISAN.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a la jefatura en reuniones de planificación y coordinación de actividades con componentes de sede departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración y consolidación de la propuesta del POA 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró elaborar cinco informes de ventas de agricultura familiar a las organizaciones de padres de familia de los establecimientos escolares del departamento, uno al congreso de la república y otro a la contraloría general de cuentas.

Se logró elaborar y ejecutar planes de la alimentación escolar, feria de la agricultura familiar y del día nacional del maíz.


Se logró participar en reuniones de COAPED, CODESAN, COMUSAN y de planificación con los componentes de sede departamental.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Luis Evelio González Hicho
DPI: 2388 15218 0204
Celular: 45399128


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

